

Uzimajući u obzir odgovornost škole u stvaranju kulture koja poštuje osnovna ljudska prava i koja prevenira postojanje bilo kakvih oblika ponižavanja, vrijeđanja, zlostavljanja, fizičkog kažnjavanja, diskriminacije ili nekog drugog oblika nasilnog ponašanja, Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, u cilju preventivnog i ujednačenog postupanja u slučajevima nasilja u osnovnim i srednjim školama, definira:

## **PROTOKOL**

### **o postupanju u slučajevima nasilja**

#### **I Predmet protokola**

Ovim protokolom se propisuje: prevencija neprimjerenih oblika ponašanja, nivoa postupanja u slučajevima nasilja, postupanje u slučajevima kada se nasilje desilo u školi, postupanje u slučajevima kada se nasilje desilo izvan škole, postupanje u slučajevima kada nasilje vrši radnik škole, postupanje u slučajevima kada nasilje izvrši učenik nad radnikom škole, prava i obaveze roditelja/staratelja učenika koji ispoljavaju neprimjerene oblike ponašanja, sigurnost u školi, pristup internetu i vođenje evidencije o neprimjerenom ponašanju u školi.

#### **II Definisane pojedinosti**

(1) Pojmovi u ovom protokolu se definišu kako slijedi:

- a) Primarna prevencija nasilja u školi podrazumijeva da svi radnici škole preventivno djeluju na način da realizuju svoje obaveze profesionalno i odgovorno;
- b) Primarna prevencija nasilja u porodici podrazumijeva da svi roditelji/staratelji, kao primarni odgajatelji, preuzmu odgovornost i brigu za odgoj i obrazovanje svoje djece;
- c) Plan i program prevencije neprimjerenih oblika ponašanja, kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole, obuhvata elemente primarne, sekundarne i tercijarne prevencije, a realizuje se u svim školama na području Zeničko-dobojskog kantona;
- d) Postupanje u slučajevima nasilja u školi podrazumijeva aktivnosti koje poduzimaju odgovorne osobe;
- e) Nasilje nad učenikom/djetetom se može definisati kao svaki oblik ponašanja koji ima za cilj povređivanje ili nanošenje bola, bilo fizičkog ili psihološkog, zapostavljanje i/ili

zanemarivanje, maltretiranje, seksualno uznemiravanje/nasilje ili bilo koji drugi oblik eksploatacije učenika.

- Fizičko nasilje nad učenikom definišemo kao odnos ili ponašanje kojim se uz primjenu fizičke sile, uz ili bez upotrebe drugih sredstava, nanose povrede, ozljede ili rane učeniku;
- Psihološko nasilje nad učenikom definišemo kao odnos ili ponašanje kojim se zapostavlja, ugrožava, potcjenjuje, vrijeđa, verbalno napada ličnost učenika ili se ispoljavaju negativna osjećanja prema njemu;
- Seksualno uznemiravanje/nasilje nad učenikom definišemo kao uključivanje zavisnog, razvojno nezrelog djeteta ili adolescenta u seksualne aktivnosti, koje ono ne može razumjeti i na koje ne može dati pristanak;
- Zanemarivanje učenika se u pravilu široko definiše kao nebriga i propuštanje roditelja/staratelja da zadovolje emocionalne i razvojne potrebe djeteta/učenika, uključujući potrebu za ishranom, odjećom, smještajem, zdravstvenom brigom, obrazovanjem itd.
- Vršnjačko nasilje je nasilje koje je usmjereno prema učeniku od strane njegovih vršnjaka, a koje se čini s ciljem povređivanja. Uključuje ponavljanje istog obrasca ponašanja i odražava neravnopravan odnos snaga: jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca. Najčešći oblici vršnjačkog nasilja su: verbalno (omalovažavanje, prijetnje, ucjene i sl.), socijalno (ogovaranje, spletkarenje, izbjegavanje i sl.), psihološko (praćenje, izoliranje, uzimanje i/ili iznuđivanje novca i sl.), seksualno uznemiravanje (neumjesno dobacivanje sa seksualnom porukom, neadekvatno dodirivanje po tijelu i sl.) i fizičko/tjelesno nasilje (šamaranje, udaranje rukama, nogama i predmetima, guranje, rušenje i sl.).

Pokazatelje uspješnog rješavanja vršnjačkog nasilja u odgojno-obrazovnim ustanovama prepoznavamo u sljedećim karakteristikama: učenici ne insistiraju da mora biti „po njihovom - po svaku cijenu“; objašnjavaju razloge zašto su u sukobu, izvinjavaju se i prihvataju rješenje; slobodno pregovaraju; mogu promijeniti temu i “izaći iz situacije” u kojoj je došlo do nasilja i sl.

- Nasilje nad učenikom posredstvom savremenih tehnologija predstavlja situaciju kada je učenik izložen napadu drugog učenika, grupe ili odrasle osobe putem interneta. Najčeći oblici izvršenja su putem: foruma, blogova i različitih virtualnih društvenih mreža.

- f) Učenici u sukobu sa zakonom su učenici (djeca i maloljetnici) koji su počinili prekršaj ili krivično djelo;
  - g) Organ starateljstva je centar za socijalni rad, a tamo gdje nema centra za socijalni rad, to je odgovarajuća općinska služba socijalne zaštite koja ima ista prava i dužnosti prema djeci koja su u sukobu sa zakonom;
- (2) Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom protokolu za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba roda.

### **III Pravo djeteta i odgovornost**

- (1) Pravo djeteta/učenika na odgoj i obrazovanje, ispravnu brigu za dobrobit njegovog fizičkog, psihološkog i emocionalnog razvoja i sigurnosti ima prednost nad svim drugim pravima. U školi ne smije postojati bilo kakav vid fizičkog kažnjavanja, vrijeđanja, ponižavanja, degradiranja, diskriminacije ili neki drugi oblik nasilja.
- (2) Šta dijete/učenik čini ili ne, najvećim dijelom zavisi od porodice u kojoj odrasta i škole koju pohađa. Učenje djeteta/učenika odgovornosti je najveća zaštita njega samoga.

### **IV Plan i program prevencije neprimjerenih oblika ponašanja**

- (1) Plan i program prevencije neprimjerenih oblika ponašanja, kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole, obuhvata elemente primarne, sekundarne i tercijarne prevencije.
- (2) Plan i program prevencije se provodi kroz sadržaje redovne nastave i vannastavnih aktivnosti, odjeljenskih projekata, predavanja, radionica i drugih aktivnosti koje organizuje škola.
- (3) Razrednik je obavezan, u saradnji sa pedagogom, planirati i realizovati temu za roditelje o prevenciji nasilja u cilju zaštite učenika/djeteta.
- (4) U okviru individualnog stručnog usavršavanja radnika, potrebno je planirati i realizovati temu o prevenciji i savjetodavnom radu u školi na nastavničkom vijeću.
- (5) Pedagog je obavezan provesti analizu i evaluaciju Plana i programa prevencije neprimjerenih oblika ponašanja u školi i predložiti mjere za unapređenje.
- (6) Direktor škole je obavezan obavijestiti nastavničko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti učenika u školi i provođenju mjera prevencije iz Plana i programa prevencije neprimjerenih oblika ponašanja u školi.
- (7) Mjere prevencije se mogu organizovati i u saradnji sa drugim ustanovama, tijelima, organizacijama koje se bave zaštitom djece.

## **V Nivoi postupanja u slučajevima nasilja**

(1) Isti oblici nasilja se mogu pojaviti na više nivoa i mogu se razlikovati po stepenu rizika, učestalosti i posljedicama. Zbog toga, razumijevanje nasilja u školi u kontekstu tri nivoa pojavljivanja, zahtijeva ujednačeno postupanje kako slijedi:

- a) **Na prvom nivou**, razrednik samostalno preuzima aktivnosti u saradnji sa roditeljima/starateljima i nastavnicima, u smislu pojačanog savjetodavnog rada sa učenicom, grupom učenika i/ili odjeljenskom zajednicom. Izuzetno, ako se nasilno ponašanje ponavlja, ako savjetodavni rad ne daje rezultate i ako su posljedice teže, tj. ako je u pitanju nasilje od grupe prema pojedincu ili ako isti učenik trpi ponovljeno nasilje, škola interveniše aktivnostima predviđenim na drugom ili trećem nivou. Razrednik na ovom nivou može učeniku izreći odgojno-disciplinsku mjeru. Vodi se evidencija o poduzetim aktivnostima.
- b) **Na drugom nivou**, aktivnosti poduzimaju razrednik i pedagog, uz obavezno učešće roditelja/staratelja. Razrednik i pedagog kontinuirano savjetodavno rade sa učenicom/učenicima i sarađuju sa roditeljima/starateljima u smislu pojačanog odgojnog rada. Nastavnici imaju obavezu da, pored ostalog, kontinuirano obavještavaju razrednika i pedagoga o ponašanju učenika za vrijeme nastave. Odjeljensko vijeće u osnovnoj školi, odnosno razredno vijeće u srednjoj školi, na ovom nivou mogu učeniku izreći odgojno-disciplinsku mjeru. Vodi se evidencija o poduzetim aktivnostima.
- c) **Na trećem nivou**, aktivnosti poduzima direktor sa pedagogom i razrednikom, uz obavezno angažovanje roditelja/staratelja i nadležnih organa, institucija ili službi (centar za socijalni rad, nadležna policijska stanica, centar za mentalno zdravlje i druge službe). Na ovom nivou primjenjuje se savjetodavni odgojni rad koji je primjeren potrebama učenika. Škola ostvaruje kontinuiranu saradnju sa porodicom i/ili drugim ustanovama, uz međusobno usklađivanje aktivnosti. Direktor i nastavničko vijeće na ovom nivou učeniku mogu izreći odgojno-disciplinske mjere. Vodi se evidencija o poduzetim aktivnostima i po potrebi dostavlja nadležnim institucijama.

## **VI Postupanje u slučajevima kada se nasilje desilo u školi**

(1) **Svi radnici škole** su dužni poduzimati mjere zaštite prava učenika. Prilikom kršenja prava učenika, posebno u oblicima fizičkog, psihološkog i/ili emocionalnog i seksualnog uznemiravanja/nasilja, zanemarivanja i neodgovornog ponašanja ili izrabljivanja učenika, radnici škole će uraditi sljedeće:

- a) poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine nasilno ponašanje među učenicima. Prema potrebi, direktor škole ili druga odgovorna osoba<sup>1</sup>, poziva i nadležnu policijsku stanicu da interveniše;
  - b) ako je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva ljekarsku intervenciju ili pregled potrebno je pozvati roditelje/staratelje, službu hitne medicinske pomoći i nadležnu policijsku stanicu. U slučaju da škola mora organizovati prijevoz do medicinske ustanove, koji ne bi dodatno štetio zdravlju učenika, potrebno je da odgovorna osoba otprati ili osigura pratnju učeniku (najmanje jedna osoba uvažavajući spol učenika) te sačeka roditelje/staratelje ili ljekarsku preporuku;
  - c) ako učenik nije povrijeđen u mjeri koja zahtijeva ljekarsku pomoć potrebno je odmah pozvati roditelje/staratelje, a po potrebi i nadležnu policijsku stanicu. Roditelji/staratelji se pozivaju telefonom ili pismenim putem i upoznaju sa činjenicama i okolnostima u čiju su tačnost razrednik i pedagog potpuno sigurni. Roditelji/staratelji se upoznaju sa aktivnostima koje će se dalje poduzimati;
  - d) razrednik i pedagog obavljaju razgovor sa učenicima/svjedocima ili odraslim osobama koji imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrđuju sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
  - e) obrazac za prijavu i opis događaja popunjavaju oni koji su prisustvovali nasilnom ponašanju ili učestvovali u njemu;
  - f) direktor škole, pedagog i razrednik organizuju i obavljaju razgovore sa roditeljima/starateljima i učenicima koji su bili počinioci ili žrtve nasilja. Vodi se zapisnik o obavljenom razgovoru sa prijedlozima za promjenu ponašanja;
  - g) direktor škole vodi službenu zabilješku o svim poduzetim aktivnostima. U prilogu službene zabilješke se nalaze popunjen obrazac za prijavu i opis događaja, zapisnici obavljenih razgovora sa roditeljima/starateljima, rješenje o izrečenoj odgojno-disciplinskoj mjeri i sl. Prema potrebi, dokumentacija se može ustupiti nadležnoj policijskoj stanici;
  - h) škola može obavijestiti i centar za socijalni rad ukoliko se ne postižu željene promjene u ponašanju učenika i ukoliko se roditelji/staratelji neogovorno ponašaju prema odgoju i obrazovanju učenika.
- (2) Navedeni akti su sastavni dio pedagoškog kartona učenika.

---

<sup>1</sup> Odgovorne osobe su: direktor, pomoćnik direktora, pedagog, razrednik i/ili nastavnik

## **VII Postupanje u slučajevima kada se nasilje desilo izvan škole**

(1) U slučajevima da se kod učenika primijete posljedice nekih oblika nasilja ili zanemarivanja koji su nastali izvan škole, odgovorne osobe u školi će uraditi sljedeće:

- a) ako učenik prijavi fizičko nasilje koje se desilo izvan škole, odgovorna osoba iz škole poziva roditelje i predlaže da slučaj prijave nadležnoj policijskoj stanici. Škola nema službenu nadležnost da rješava nasilje koje se desilo izvan škole;
- b) ako učenik prilikom dolaska u školu prijavi odgovornoj osobi u školi da je povrijeđen izvan škole u mjeri koja zahtijeva ljekarsku intervenciju ili pregled, potrebno je odmah pozvati roditelje/staratelje i službu hitne medicinske pomoći. U slučaju da škola mora organizovati prijevoz do medicinske ustanove, koji ne bi dodatno štetio zdravlju učenika, potrebno je da odgovorna osoba otprati ili osigura pratnju učeniku (najmanje jedna osoba uvažavajući spol učenika) te sačeka roditelje/staratelje ili ljekarsku preporuku;
- c) ako se sumnja da su roditelji/staratelji izvršili nasilje nad učenikom, a da pri tome nije potrebno hitno medicinsko zbrinjavanje, potrebno je obaviti savjetodavni razgovor sa roditeljima/starateljima. Razgovor obavljaju najmanje dvije osobe (razrednik i pedagog). O obavljenom razgovoru odgovorne osobe će voditi zapisnik. Prema potrebi obavijestiti nadležnu policijsku stanicu ili centar za socijalni rad.
- d) u slučaju da se primijete oblici zanemarivanja učenika od strane roditelja/staratelja, a da pri tome roditelji/staratelji odbijaju saradnju sa školom (nisu se odazvali na službeni poziv škole), odgovorne osobe pisanim aktom obavještavaju nadležni centar za socijalni rad da postupe po službenoj dužnosti kao organ starateljstva;

## **VIII Postupanje u slučajevima kada nasilje vrši radnik škole**

(1) Ako je prema saznanjima ili činjenicama nasilje nad učenikom izvršeno od radnika škole ili bilo koje odrasle osobe u školi, odgovorne osobe u školi će uraditi sljedeće:

- a) pedagog i razrednik obavljaju savjetodavni razgovor s učenikom odmah po saznanju o događaju. Pedagog i razrednik popunjavaju obrazac za opis događaja na osnovu izjave jednog učenika ili više učenika;
- b) direktor obavlja razgovor sa radnikom koji je izvršio nasilje;
- c) direktor ili pedagog i razrednik obavljaju razgovor sa roditeljima/starateljima učenika nad kojim je izvršeno nasilje;

- d) direktor škole je dužan obavijestiti nadležnu policijsku stanicu i pokrenuti postupak utvrđivanja svih činjenica i okolnosti koje su vezane za nasilno ponašanje radnika prema učeniku;
- e) direktor podnosi pismenu prijavu Komisiji za utvrđivanje povrede radnih obaveza.

### **IX Postupanje u slučajevima kada učenik izvrši nasilje nad radnikom škole**

(1) Ako je prema saznanjima ili činjenicama izvršeno nasilje nad radnikom škole od strane učenika, škola će uraditi sljedeće:

- a) pedagog i razrednik obavljaju savjetodavni razgovor s učenikom odmah po saznanju o događaju s ciljem informisanja o činjenicama, pozivaju roditelje/staratelje na razgovor. Pedagog i razrednik popunjavaju obrazac za prijavu i opis događaja na osnovu izjave jednog učenika ili više učenika;
- b) direktor škole obavlja razgovor sa radnikom škole nad kojim je izvršeno nasilje od strane učenika, konsultira se sa pedagogom i razrednikom, poziva nadležnu policijsku stanicu i vodi službenu zabilješku;
- c) nastavničko vijeće pokreće postupak izricanja odgojno-disciplinske mjere učeniku koji je izvršio nasilje nad radnikom škole;
- d) direktor škole, pedagog i razrednik obavještavaju pismenim putem centar za socijalni rad o potrebi pružanja dodatne stručne pomoći porodici učenika koji je izvršio nasilje;
- e) u slučajevima da se radi o učeniku sa dijagnostificiranim teškoćama u razvoju, koji ispoljava agresivne oblike ponašanja prema učenicima i/ili radnicima škole, prisustvo učenika u školi i organizacija nastave će biti usklađeni sa individualnim sposobnostima učenika i objektivnim mogućnostima škole.

### **X Prava i obaveze roditelja/staratelja**

- (1) Roditelji/staratelji imaju pravo i obavezu starati se o odgoju i obrazovanju svoje djece.
- (2) U slučaju nemara i neogovornog ponašanja roditelja/staratelja učenika koji ispoljava neprimjereno ponašanje, tj. ako roditelji/staratelji ne dolaze na roditeljske sastanke, ako ne dolaze na individualne razgovore ili neke druge oblike saradnje porodice i škole, razrednik će telefonskim putem kontaktirati roditelje/staratelje.
- (3) Ukoliko roditelji/staratelji ignorišu telefonski poziv, škola će (razrednik i pedagog) uputiti službeni poziv roditeljima/starateljima, a ako se roditelji/staratelji ne odazovu i na službeni poziv, škola je dužna obavijestiti nadležni centar za socijalni rad.

(4) Centar za socijalni rad, kao organ starateljstva prema Porodičnom zakonu Federacije BiH, ima obavezu da poduzima aktivnosti za prijavljene slučajeve zanemarivanja djeteta.

(5) Ako je učeniku osnovne škole izrečena odgojno-disciplinska mjera ukor nastavničkog vijeća i premještaj u drugo odjeljenje iste škole zbog neprimjerenog ponašanja, odgovorne osobe iz škole će uputiti roditelja/staratelja i učenika na pedagoško-psihološki tretman u nadležnu zdravstvenu ili socijalnu ustanovu. Roditelj/staratelj je dužan školi dostaviti nalaz, mišljenje i preporuke iz nadležne institucije.

(6) Odgovorne osobe unutar škole, u saradnji sa roditeljima/starateljima, kontinuirano realizuju savjetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju neprimjerene oblike ponašanja.

## **XI Sigurnost u školi**

(1) Direktor škole je obavezan odrediti dežurstvo radnika škole u svim unutrašnjim i vanjskim prostorima škole. Evidencija dežurstva se uredno vodi i pregleda od strane odgovornih osoba.

(2) Predmete opasne za zdravlje i život učenik je obavezan odmah predati radniku škole. Razrednik ili pedagog ili direktor škole obavezan je pozvati roditelja/staratelja učenika i uručiti mu predmet, a u slučaju potrebe obavijestiti i nadležnu policijsku stanicu.

(3) Radi sigurnosti učenika, radnika škole i školske imovine škola može koristiti alarmni sistem i/ili sistem videonadzora u skladu s posebnim propisima, uz saglasnost školskog odbora. Direktor, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sistemom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene, a raspolaganje snimkama može biti dopušteno samo ovlaštenim osobama.

(4) Direktor škole kao rukovodilac odgojno-obrazovne ustanove odgovoran je za neovlašteno ugrađivanje videonadzora, kao i za neovlašteno raspolaganje snimkama.

## **XII Pristup internetu**

(1) Škola je obavezna da ugradi filtere za internet koji sprečavaju pristup stranicama s neprimjerenim sadržajima.

(2) Škola može, uz saglasnost roditelja/staratelja, na svojoj web-stranici objavljivati fotografske i druge snimke učenika s posebnom pažnjom i opravdanim ciljem. Ne preporučuje se objavljivanje fotografija i drugih snimaka u organizaciji pojedinih razreda/odjeljenja, sekcija ili grupa.

(3) Učenik ne može koristiti mobilni telefon, tablet i sl. tokom nastave, osim u slučajevima kada nastavnik mobilni telefon, tablet i sl. koristi kao nastavno sredstvo ili pomagalo.



(4) U slučaju da učenik koristi mobitel, tablet ili neki drugi uređaj tokom nastave bez saglasnosti i odobrenja nastavnika, u cilju snimanja i korištenja snimljenog materijala, učeniku se može izreći odgojno-disciplinska mjera.

### **XIII Prijedlozi obrazaca za evidenciju neprimjerenog ponašanja u školi**

(1) Sastavni dio ovog protokola su i prijedlozi obrazaca za vođenje evidencije o neprimjerenom ponašanju u školi.

(2) Obrazac za prijavu i opis događaja (OPSN-1) popunjavaju učesnici i akteri događaja (učenik, nastavnik, pedagog ili drugi radnik škole) koji su učestvovali ili prisustvovali nasilnom događaju. Učenici popunjavaju obrazac u prisustvu razrednika, pedagoga ili direktora škole. Obrazac sadrži: ime i prezime učenika/radnika, datum, mjesto i vrijeme događaja, učesnike u događaju, opis događaja, prijedloge za unapređenje odnosa, datum i potpis odgovorne osobe.

(4) Obrazac za zapisnik razgovora sa roditeljima/starateljima (OPSN-2) popunjava razrednik ili pedagog, po potrebi i direktor. Obrazac sadrži: datum, ime i prezime roditelja, ime i prezime učenika/razred/odjeljenje, adresu stanovanja, broj telefona, razlog obavljanja razgovora, tok razgovora i zapažanja, prijedloge za promjenu ponašanja, potpis roditelja/staratelja i potpis razrednika, pedagoga i direktora.

(5) Obrazac za službenu zabilješku (OPSN-3) vodi odgovorna/ne osoba/e u skladu sa prethodno prikupljenim informacijama (prijave, razgovori, zapisnici). Obrazac sadrži: datum, mjesto i vrijeme događaja, učesnike u događaju, detaljan opis događaja na osnovu prikupljenih prijava, razgovora i zapisnika, poduzete mjere i aktivnosti, potpis direktora. U prilogu službene zabilješke su popunjen obrazac za prijavu i opis događaja, zapisnici razgovora sa roditeljima/starateljima, rješenje o izricanju odgojno-disciplinskih mjera, izjave i druge zabilješke.

(6) Dokumentacija o slučajevima nasilja se čuva u pedagoškom kartonu učenika uz zaštitu povjerljivosti podataka, posebno za učenike koji su u sukobu sa zakonom.

(7) Direktor škole i pedagog, vode evidenciju o slučajevima nasilja, učesnicima, poduzetim pedagoškim mjerama, disciplinskim postupcima i sačinjavaju izvještaj o slučajevima nasilja u školi. Izvještaj o slučajevima nasilja se, prema potrebi, dostavlja Pedagoškom zavodu ili nadležnom Ministarstvu.

#### **XIV Primjena protokola**

(1) Škole su dužne da odredbe o obaveznoj primjeni protokola o postupanju u slučajevima nasilja uvrste u Pravila škole i druge interne akte škole.

(2) Za primjenu protokola o postupanju u slučajevima nasilja odgovoran je direktor škole.

**Broj: 10-38-13223/18**

**Datum: 29.8.2018. godine**



Škola: \_\_\_\_\_

OPSN-1

**OBRAZAC ZA PRIJAVU I OPIS DOGAĐAJA**  
(popunjavaju osobe koje su otkrile, intervenisale i učestvovalе u nasilju)

Ime i prezime učenika/radnika: \_\_\_\_\_

Datum, mjesto i vrijeme događaja: \_\_\_\_\_

Učesnici u događaju:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Opis događaja:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prijedlozi za unapređenje odnosa između učenika:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

Škola: \_\_\_\_\_

OPSN-2

**OBRAZAC ZA EVIDENCIJU RAZGOVORA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA**  
(popunjava: razrednik ili pedagog)

Datum: _____
Ime i prezime roditelja/staratelja: _____
Ime i prezime učenika/razred/odjeljenje: _____
Adresa stanovanja, telefon: _____
Razlozi obavljanja razgovora sa roditeljima/starateljima:
_____
_____
_____
Tok razgovora i zapažanja:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Prijedlozi za promjenu ponašanja (definisanje zadataka koje će realizovati i škola i porodica):
_____
_____
_____
_____

**Roditelj/staratelj:**

\_\_\_\_\_  
**Razrednik:**

\_\_\_\_\_  
**Pedagog:**

\_\_\_\_\_  
**Direktor:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

